

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم المتوسط

المفتشية العامة للتربية الوطنية

المخططات السنوية  
**المادة: معلوماتية**  
المستوى: السنة الثالثة من التعليم المتوسط

سبتمبر 2022

## مقدمة

ضمانا لجودة التعليم وتحسين الأداء التربوي والبيداغوجي خلال السنة الدراسية 2023/2022، عملت وزارة التربية الوطنية على إعداد المخططات السنوية للتعلّيمات قصد تنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد اللازمة لتنصيب الكفاءات المستهدفة وإنمائها لدى تلاميذ مرحلة التعليم المتوسط. إنّ هذه المخططات هي أدوات عمل مكّلة للسّنديات المرجعية المعتمدة (المناهج والوثيقة المرافقة) يتوجّب مراجعتها وتحيينها حتى تستجيب لمختلف المستجدّات التنظيمية والبيداغوجية بغرض تيسير وقراءة وتنفيذ المنهاج وتوحيد مضامين المقطع التعلّمي.

بناء على قرار العودة التدريجية لنظام التّمدرس العادي بعد أكثر من سنتين من نظام التمدرس الاستثنائي بسبب جائحة كورونا (covid 19) التي مسّت بلادنا، تضع وزارة التربية الوطنية بين أيدي الممارسين التربويين المخططات السنوية لبناء التعلّيمات لهذه السنة الدراسية تناسب مع الحجم الساعي السنوي المتاح لكلّ مادة تعليمية.

وعليه، فإنه يتعيّن على الجميع قراءة ووعي ما ورد في هذه المخططات السنوية من تدابير وتوجيهات منهجية وبيداغوجية، والرجوع إليها كلما دعت الحاجة، مع إمكانية تدخّل المفتشين ومرافقة الأساتذة لتعديل أو تكييف الوضعيات بما يروونه مناسبا لتحقيق الكفاءات المستهدفة.

**ملمح التخرج من مرحلة التعليم المتوسط:** يكون قادرا على توظيف المعلوماتية في جميع المواد التعليمية ، ينمي مهارات التفكير المنطقي والرياضي ويكتسب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا ويتمكن أيضا من الاستعلام، التوثيق والاتصال باستخدام الانترنت،

**ملمح التخرج من السنة الثالثة من التعليم المتوسط:** يحل مشكلات تتعلق بمحيطة المادي والتكنولوجي موظفا المفاهيم الأساسية في برنامج المجدول لإنجاز الحسابات وعرض مشاريعه باستعمال برنامج العروض التقديمية ويتواصل مع الآخرين بواسطة البريد الإلكتروني، كما يسعى لتنمية قدراته على التفكير المتسلسل والمنطقي للولوج إلى عالم البرمجة.

# المخطط السنوي لبناء التعلمات

التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلتة تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
انجاز مشروع متعدد الوسائط شامل للمكتسبات.	2 ساعات	إرساء الموارد السابقة لبرنامج السكراتش من خلال انجاز مشروع متعدد الوسائط. تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: 1- استخدام الأصوات 2- اضافة صوت من ملف 3- اضافة تسجيل صوتي وهذا بإنجاز مشروع متعدد الوسائط يوظف فيه الأصوات.	1- استخدام الأصوات	بناء المشاريع	ينمي مهاراته الفكرية بطريقة متسلسلة ومنطقية بإنجاز مشاريع متعددة الوسائط.
	4 ساعات	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: 1- خاصية الرسم بالقلم وفوائده. 2- لبنات القلم. 3- استخدام القلم	2- الرسم بالقلم		
	4 ساعات	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية: 1- المقصود بخاصية التحسس وفوائدها. 2- إظهار لبنات التحسس	3- خاصية التحسس		

التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكله تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
انجاز فاتورة شاملة تحتوي على مختلف الصيغ	5 ساعات	<p><b>المكتسبات القبليّة:</b>  <b>يسترجع مكتسباته القبليّة لبرنامج معالج النصوص MS OFFICE WORD</b></p> <p>طرح وضعية انطلاقه تتمحور حول مقارنة ما بين واجهة المجدول ومعالج النصوص ويميز دور المجدول. تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تعريف المجدول، تقديم الواجهة</li> <li>2- ادراج التعليمات format في قائمة Accueil للتعرف والتحكم في العمليات على الورقة الحسابية</li> <li>3- عمليات على المصنف (انشاء مصنف، عمليات على ورقة العمل، حفظ المصنف، إغلاق وفتح المصنف)</li> <li>4- تنسيق الكتابة (اتجاه ورقة الكتابة، تنسيق محتوى الخلية)</li> <li>5- نقل ونسخ الخلايا</li> </ol>	1- تقديم المجدول	المجدول	يتأقلم مع المجدول لإنجاز الحسابات.
	3 ساعات	<p>- تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- مفهوم الصيغ وكتابتها</li> <li>2- أولويات العمليات الحسابية</li> <li>3- نسخ الصيغ</li> </ol> <p>وهذا بإنجاز كشف النقاط لحساب معدله وذلك بكتابة الصيغة اللازمة ونسخها للمواد الأخرى مع مراعاة الأولويات الحسابية.</p>	2- الصيغ		

التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلة تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
انشاء عرض تقديمي شامل تصميم عرض تقديمي لمشروع عن الحيوانات مع ادراج النص، الصور، الصوت والفيديو بإضافة التأثيرات خاصة بالعرض وحفظه.	6 ساعات	<p><b>المكتسبات القبليّة:</b>  <b>يسترجع مكتسباته القبليّة لبرنامج معالج النصوص</b>            طرح وضعية مشكل انطلاقيه تتمحور حول مقارنة ما بين واجهة على برنامج العروض التقديمية MS OFFICE POWERPOINT ومعالج النصوص.            تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف برنامج العروض التقديمية وتقديم الواجهة</li> <li>2. طرق حفظ العرض التقديمي.</li> <li>3. عمليات على الشرائح</li> <li>4. -إدراج وتنسيق نص</li> <li>5. ادراج صورة</li> <li>6. ادراج الصوت والفيديو</li> <li>7. مراحل الانتقال بين الشرائح</li> </ol>	1- تصميم عرض تقديمي	العروض التقديمية	يصمم عروض تقديمية لعرض مشاريع

التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلة تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
ينشئ حساب بريدي إلكتروني ويستغله.	3 ساعات	<p><b>المكتسبات القبليّة:</b>  <b>يسترجع مكتسباته القبليّة حول الانترنت -إرساء الموارد السابقة للانترنت (تعريف الانترنت وكيفية التصفح فيها).</b>            طرح وضعية مشكل انطلاقيه تتمحور حول البريد العادي والبريد الإلكتروني والمقارنة بينهما لمعرفة دور ومميزات البريد الإلكتروني تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. مفهوم شبكة الإنترنت وشروط الاتصال بها.</li> <li>2. تشغيل برمجية الملاحه.</li> <li>3. مفهوم البريد الإلكتروني وكيفية إنشائه.</li> <li>4. إرسال واستقبال الرسائل بالمرلفقات.</li> </ol>	1- التواصل باستعمال الإنترنت	الشبكات	يتواصل عبر الأنترنت باستعمال البريد الإلكتروني